



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะการปฏิบัติงานและรูปแบบของการให้บริการวิชาการ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้หน่วยปฏิบัติสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๑) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๕ บรรดาระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้อือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายถึง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“อธิการบดี”

หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“การให้บริการวิชาการ” หมายถึง (๑) การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย
บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ
(๒) การสอนหลักสูตรพิเศษเพื่อรับ
ประกาศนียบัตร

- (๓) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การศึกษา การสอบเทียบ การประเมินผลและการแปล
- (๔) การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต
- (๕) การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ
- (๖) การให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำ หรือการให้บริการข้อมูล หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษา
- (๗) การให้บริการในลักษณะอื่น ตามความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

“รายได้”	หมายถึง ค่าบริการวิชาการ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
“ค่าบริการวิชาการ”	หมายถึง รายได้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการ รวมถึงค่าลงทะเบียน
“เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ”	หมายถึง เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อใช้ดำเนินการให้บริการวิชาการ
“แหล่งทุนภายนอก”	หมายถึง แหล่งทุนที่ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการที่ไม่ใช่จากมหาวิทยาลัย
“ค่าใช้จ่าย”	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้บริการวิชาการ
“หัวหน้าโครงการ”	หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการให้บริการวิชาการ
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่สนับสนุนการให้บริการวิชาการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ การให้บริการวิชาการจะต้องจัดให้แก่กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยการให้บริการวิชาการ แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๖.๑ การให้บริการวิชาการที่ไม่มีรายได้

๖.๒ การให้บริการวิชาการที่มีรายได้

(๑) การให้บริการวิชาการที่มีรายได้จากค่าบริการวิชาการ

(๒) การให้บริการวิชาการที่มีรายได้จากเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ

(๓) การให้บริการวิชาการในลักษณะอื่น ตามความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การให้บริการวิชาการต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑ เป็นการบริการวิชาการที่นำองค์ความรู้และเทคโนโลยีในสาขาวิชาการต่าง ๆ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ ถ่ายทอด สามารถนำไปประยุกต์ใช้ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม รวมทั้งพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

๗.๒ เป็นการบริการวิชาการที่เป็นไปตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

๗.๓ เป็นการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือยุทธศาสตร์ชาติ

๗.๔ เป็นการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคล ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ในการขอดำเนินการให้บริการวิชาการ ให้จัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติดำเนินการ ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อโครงการ หรือกิจกรรมบริการวิชาการ

(๒) หัวข้อโครงการ

(๓) หลักการและเหตุผล

(๔) วัตถุประสงค์โครงการ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์

(๕) แผนการดำเนินโครงการ (ระบุวันเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ)

(๖) งบประมาณโครงการ โดยแยกหมวดค่าใช้จ่าย

(๗) แนวทางการประเมินผลโครงการ

(๘) ตัวชี้วัดโครงการ

ข้อ ๘ ในการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการตาม ข้อ ๖.๒ ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น โดยให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราค่าบริการ

ข้อ ๙ รายได้จากการให้บริการวิชาการ ให้จัดสรรเป็นค่าดำเนินการส่วนกลางให้มหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่เห็นสมควรอธิการบดีอาจเพิ่ม ลด หรือยกเว้นค่าดำเนินการส่วนกลางได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ รายได้จากการให้บริการวิชาการ ต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน พร้อมทั้งสำเนาไว้เป็นหลักฐาน และให้นำส่งรายได้จากการให้บริการวิชาการ ตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้บริการวิชาการ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ เมื่อเสร็จสิ้นการให้บริการวิชาการที่มีรายได้ หากมีเงินคงเหลือให้นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการให้บริการวิชาการ รวมถึงหากมีครุภัณฑ์หรือวัสดุคงเหลือ ให้โอนเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยด้วย

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการมีหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อโครงการ ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนงานภายใต้กรอบวงเงิน เพื่อให้งานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายให้เพียงพอต่องบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

(๒) กำกับดูแล การดำเนินโครงการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุนภายนอก หากเกิดความเสียหายใดๆ ให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๓ การดำเนินการด้านพัสดุให้ดำเนินการตามกฎหมาย หรือระเบียบ คำสั่ง ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะมีข้อตกลงไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ เมื่อเสร็จสิ้นการให้บริการวิชาการให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเสนออธิการบดี โดยรายงานประกอบด้วยรายงานการรับ-จ่ายเงินโครงการ และรายงานผลการให้บริการวิชาการ มีรายละเอียดดังนี้

๑๔.๑ รายงานการรับ-จ่ายเงินโครงการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการให้บริการวิชาการ

๑๔.๒ รายงานผลการให้บริการวิชาการ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการให้บริการวิชาการ

๑๔.๓ กรณีการให้บริการวิชาการนั้น มีระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป ให้จัดทำรายงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นใดที่ออกตามระเบียบที่ใช้อยู่ก่อนประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่งและมตินั้นไปจนกว่าจะมีการประกาศใช้ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่งขึ้นใหม่แทน

ข้อ ๑๖ ในการดำเนินการโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินการหรือโครงการที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการไปแล้ว ก่อนหน้าที่ระเบียบนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติหรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่เดิมต่อไปจนสิ้นสุดโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.นิกสิทธิ์ คุวัฒนาชัย)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง