



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์

- ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านทันตแพทยศาสตร์
- ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านทันตแพทยศาสตร์

คุณสมบัติทั่วไป

- เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ และมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการบริหาร
- เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติพึงประสงค์ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

- ประสบการณ์การบริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- วิสัยทัศน์ และแผนงานที่น่าเสนอ
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์)
- ภาวะความเป็นผู้นำ ทักษะคิด และแรงจูงใจ (อุดมคติ จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิด และความมุ่งมั่น)
- ความสามารถในการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ และลักษณะการแสดงออก

เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการ พร้อมสวัสดิการด้านต่างๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

การสมัคร

สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนงานเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100 โทรศัพท์ 0 5391 6019
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร เลขที่ 127 อาคารปัญญาภูมิ 2 ชั้น 7 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2679 0038-9

สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ ถึง ส่วนงานเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100

หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน 2 รูป
- สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองแสดงการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ 1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคูณสมบัติ ประสบการณ์ และข้อมูลจากใบสมัครและเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไขและความต้องการของมหาวิทยาลัยก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป
- ขั้นตอนที่ 2 มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อประเมินทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ 3 เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ศุภมาส หงษ์กุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติสร).

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง